

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Pucku

### Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli,

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

### Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>1</sup>

\*)Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>2</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata <b>Załącznik A1</b>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności</b> lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 44) <b>jw.</b>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia o niepełnosprawności</b> lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 44) <b>jw.</b>	

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności</b> lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 44)jw.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>3</sup>	<b>Prawomocny wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie<sup>4</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem jw. <b>Załącznik A2</b>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.)jw.	

**Do wniosku dołączam dokumenty<sup>5</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>4</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

### Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miasta Pucka <sup>1</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>	Ilość punktów - komisja
1	2	3	4
1.	kandydat, u którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.)- <b>załącznik 1,</b> <b>pkt 5</b>		
2.	kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, uczęszcza do tego przedszkola- <b>załącznik nr 2</b> <b>pkt 5</b>		
3.	kandydat, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych bądź rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje, studiuje w trybie stacjonarnym lub prowadzi działalność gospodarczą – <b>załącznik 3,</b> <b>pkt5</b>		
4.	kandydat, który ze względu na organizację pracy zawodowej rodziców/ opiekunów prawnych będzie korzystał z oferty programowej wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie – <b>załącznik 4</b> <b>pkt 5</b>		

\*) należy wpisać TAK jeśli dotyczy i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie tego kryterium

**Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....**

#### Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>2</sup>.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych( klauzula informacyjna), która stanowi załącznik do niniejszego wniosku

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI<sup>1</sup>

Oświadczam, że mój syn/córka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Uwaga: *Rodzina wielodzietna to taka, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.*

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.  
Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA<sup>1</sup>**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego  
o wysokości miesięcznego średniego dochodu na osobę w rodzinie**

Niniejszym oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym –wyliczona za ubiegły rok\* 2024

Wynosi :.....zł

(słownie.....)

Jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie.

....., dnia.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(czytelny podpis)

\* kwota wyliczona wg zasad określonych w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323).

**Oświadczenie rodziców rodzica/opiekuna prawnego  
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola publicznego**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka - kandydata do przedszkola publicznego

.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa dziecka)

.....  
(data urodzenia rodzeństwa dziecka)

uczęszcza w roku szkolnym ..... i będzie uczęszczał/a w kolejnym roku szkolnym do Przedszkola Samorządowego w Pucku.

....., dnia.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(czytelny podpis)

**Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności  
gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**

**Ojciec**

Ja niżej podpisany .....

zamieszkały, .....

legitymujący się dowodem osobistym nr .....wydanym przez .....

- \*Oświadczam, że jestem zatrudniony w .....
- lub
- \*Oświadczam , że jestem osoba ucząca się w systemie dziennym.....
- lub
- \*Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą .....

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(czytelny podpis)

**Matka**

Ja niżej podpisana .....

zamieszkała.....

legitymująca się dowodem osobistym nr..... wydanym przez .....

- \*Oświadczam, że jestem zatrudniony w .....
- lub
- \*Oświadczam , że jestem osoba ucząca się w systemie dziennym.....
- lub
- \*Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą .....

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(czytelny podpis)

*\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź*

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o potrzebie zapewnienia opieki  
powyżej 5 godzin dziennie ze względu na organizację pracy zawodowej**

Oświadczam, że istnieje potrzeba zapewnienia mojemu dziecku .....  
opieki powyżej 5 godzin dziennie , tj. .... godzin<sup>1</sup>, ze względu na organizację pracy  
zawodowej , która polega na.....<sup>2</sup>.

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(czytelny podpis)

1. należy wpisać liczbę godzin
2. należy wpisać na czym polega organizacja pracy



## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z ubieganiem się o przyjęcie Państwa dziecka/dziecka, nad którym sprawujecie Państwo opiekę, zgodnie z art. 13 ust.1 i 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego powszechnie RODO, informujemy Państwa o podstawach, celach i sposobie przetwarzania danych osobowych.

<b>Administrator danych</b>
Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka, nad którym Pani/Pan sprawuje opiekę jest Przedszkole Samorządowe w Pucku z siedzibą w Pucku przy ul. Wejherowskiej 43d, reprezentowane przez Dyrektora jako przedstawiciela administratora.
<b>Dane kontaktowe administratora</b>
Z administratorem możecie się Państwo kontaktować pod nr tel.: +48 58 673 05 05.
<b>Dane kontaktowe przedstawiciela administratora</b>
Z przedstawicielem administratora danych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: <a href="mailto:dyrektor@przedszkole.miastopuck.pl">dyrektor@przedszkole.miastopuck.pl</a> .
<b>Inspektor Ochrony Danych i jego dane kontaktowe</b>
Dla Przedszkola Samorządowego w Pucku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan opiekę, oraz w związku z realizacją praw związanych z przetwarzaniem tych danych pod nr tel.: +48 58 673 05 26 lub drogą e-mail na adres: <a href="mailto:iodo@miastopuck.pl">iodo@miastopuck.pl</a> .
<b>Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych</b>
Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w niżej wymienionych celach: 1) Postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust.1 lit.c) RODO w zw. z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze); 2) Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, do publikacji w siedzibie administratora, list dzieci przyjętych do przedszkola, na podstawie art. 6 ust.1 lit.c) RODO w zw. z art. 157 i art.158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze); 3) W przypadku przyjęcia do przedszkola, dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan opiekę, w celach związanych z działalnością edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą realizowaną przez przedszkole, tj. na podstawie art.6 ust.1 lit.c) RODO w zw. z przepisami ustawy Prawo oświatowe i innymi obowiązującymi przepisami regulującymi działalność przedszkoli publicznych (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) jak też w celu utrzymania i wyświetlania strony internetowej przedszkola oraz jej zawartości tj. przetwarzanie wizerunku dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan opiekę – wyłącznie na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody tj. w zw. z art.6 ust.1 lit.a) RODO.
<b>Odbiorcy danych</b>
W związku z celami, o których wyżej mowa, odbiorcami danych Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka, nad którym Pani/Pan sprawuje opiekę, będą: członkowie komisji rekrutacyjnej podczas procesów związanych z rekrutacją, pracownicy przedszkola, Gmina Miasta Puck jako organ prowadzący, jednostki kontrolujące działalność przedszkola, odbiorcami danych mogą być również podmioty i osoby świadczące usługi na rzecz przedszkola, np. dostawcy usług IT oraz inne podmioty i osoby, świadczące lub mogące świadczyć usługi na rzecz przedszkola na podstawie stosownych umów.
<b>Okres przetwarzania i przechowywania danych</b>
Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka, nad którym Pani/Pan sprawuje opiekę przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku przyjęcia dziecka, nad którym Pani/Pan sprawuje opiekę do przedszkola, dane przetwarzane będą przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, tj. wizerunek, przetwarzane będą do czasu wycofania tej zgody. Po wyżej wymienionych okresach dane przechowywane będą w oparciu o niżej wymienione akty prawne: 1) ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
<b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka, nad którymi Pani/Pan sprawuje opiekę posiada Pani/Pan prawo: 1) Żądania od administratora dostępu do treści swoich danych i danych dziecka, nad którymi Pani/Pan sprawuje opiekę, ich sprostowania (poprawiania) w każdym momencie, gdy są one niepoprawne ; 2) Cofnięcia zgody, w każdym momencie – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody; z tym że cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 3) Ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; 4) Usunięcia danych tzw. „prawo do bycia zapomnianym”, w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO; 5) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w dowolnym momencie – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją ( art.21 RODO); 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych szczegółowe informacje na temat wniesienia skargi znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych <a href="https://uodo.gov.pl/">https://uodo.gov.pl/</a>
<b>Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych osobowych</b>
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan opiekę, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do przedszkola i w przypadku przyjęcia i uczęszczania dziecka do przedszkola, w zakresie wskazanym

przez przepisy obowiązującego prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie, np. przetwarzania wizerunku, jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana zgody na przetwarzanie tych danych.

**Inne informacje**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, nie będą też przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
Data , podpis rodzica, prawnego opiekuna